



# Programa Anual de Capacitaciones 2024



# PROGRAMA DE CAPACITACIONES 2024

NOMBRE DEL CURSO	FECHA PROGRAMADA		
	MUNICIPALES	ESTATALES	INSTRUCTOR
CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS Y SU VINCULACIÓN CON EL PLAN DE CUENTAS		JUNIO 06	INDETEC
ARCHIVO CONTABLE GUBERNAMENTAL	JUNIO 11	JUNIO 13	INDETEC
NUEVAS REGLAS DE REGISTRO Y VALUACIÓN DEL PATRIMONIO	JUNIO 18	JUNIO 20	INDETEC
REGLAS PARA LA AUTORIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y REGISTRO DE LAS OBLIGACIONES Y FINANCIAMIENTOS (RPU, SISTEMA DE ALERTAS Y PROCESO COMPETITIVO).	JULIO 04		INDETEC
LA OPERACIÓN DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES DE DESTINO ESTATAL		JULIO 11	INDETEC
COMO EVITAR LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES	JULIO 17	JULIO 18	INDETEC
CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y GESTIÓN PARA RESULTADOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	JULIO 30		INDETEC
ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL	AGOSTO 06		INDETEC
LA FORMULACIÓN DEL PAQUETE FISCAL DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA.	AGOSTO 13	AGOSTO 15	INDETEC
TALLER DE EMISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA	AGOSTO 20		SANCHEZ SAQUIN, ASESORES Y CONSULTORES
NORMAS DE VALORACIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN DEL PATRIMONIO	AGOSTO 22		SANCHEZ SAQUIN, ASESORES Y CONSULTORES
AUDITORÍA GUBERNAMENTAL PARA AUDITADOS	AGOSTO 27		SANCHEZ SAQUIN, ASESORES Y CONSULTORES



## CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS Y SU VINCULACIÓN CON EL PLAN DE CUENTAS.

### OBJETIVO

EL PARTICIPANTE APLICARÁ LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS EMITIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE PARA EL REGISTRO PRESUPUESTARIO Y PATRIMONIAL DE SUS OPERACIONES DE INGRESOS Y GASTOS PÚBLICOS.

### CONTENIDO

#### OBJETIVO

1. CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS
2. VÍNCULO DEL INGRESO CON EL PLAN DE CUENTAS
3. CLASIFICADORES DEL GASTO:
  1. OBJETO DE GASTO
  2. TIPO DE GASTO
  3. FUNCIONAL DEL GASTO
  4. GASTO PROGRAMÁTICO
  5. ADMINISTRATIVA
  6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
4. VÍNCULO DEL GASTO CON EL PLAN DE CUENTAS
5. INTEGRACIÓN DE LA CLAVE PRESUPUESTARIA

**DIRIGIDO A:** SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ÁREAS DE CONTABILIDAD Y EN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN HACENDARIA, AUDITORES, CONTRALORES Y DEMÁS INTERESADOS EN EL TEMA.



## ARCHIVO CONTABLE GUBERNAMENTAL

### OBJETIVO

EL PARTICIPANTE, OBSERVARÁ LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECEN LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE, PARA LA CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE DE SU ENTE PÚBLICO.

### CONTENIDO

#### OBJETIVO

1. DEFINICIONES
2. PLAZOS DE CONSERVACIÓN
3. CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD
4. RESPONSABILIDADES

**DIRIGIDO A:** SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ÁREAS DE CONTABILIDAD Y EN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN HACENDARIA, AUDITORES, CONTRALORES Y DEMÁS INTERESADOS EN EL TEMA.



## NUEVAS REGLAS DE REGISTRO Y VALUACIÓN DEL PATRIMONIO

### OBJETIVO

EL PARTICIPANTE, RECONOCERÁ EL DOCUMENTO QUE FUSIONA LAS DOS NORMAS EXISTENTES EN MATERIA DE REGISTRO Y VALUACIÓN DEL PATRIMONIO, ASÍ COMO LAS APORTACIONES PRÁCTICAS QUE SE LE HAN INCORPORADO.

### CONTENIDO

#### OBJETIVO

1. MARCO JURÍDICO Y TÉCNICO
2. ELEMENTOS BÁSICOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
3. RECONOCIMIENTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS
4. RESPONSABILIDADES
5. VALUACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS
6. EFECTOS DE LA INFLACIÓN
7. CAMBIOS EN ESTIMACIONES CONTABLES, POLÍTICAS CONTABLES Y CORRECCIÓN DE ERRORES
8. CRITERIOS ESPECÍFICOS

**DIRIGIDO A:** SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ÁREAS DE CONTABILIDAD Y EN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN HACENDARIA, AUDITORES, CONTRALORES Y DEMÁS INTERESADOS EN EL TEMA.



## REGLAS PARA LA AUTORIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y REGISTRO DE LAS OBLIGACIONES Y FINANCIAMIENTOS

### OBJETIVO

EL PARTICIPANTE CONOCERÁ LOS ASPECTOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA PARA LA CONTRATACIÓN DE OBLIGACIONES Y FINANCIAMIENTOS.

### CONTENIDO

1. DISPOSICIONES GENERALES
2. LEY DE INGRESOS Y CONTRATACIÓN DE FINANCIAMIENTOS
3. EL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS
4. AUTORIZACIÓN DE LOS FINANCIAMIENTOS
5. MEJORES CONDICIONES DE MERCADO Y EL PROCESO COMPETITIVO
6. REGISTRO PÚBLICO ÚNICO
7. SISTEMA DE ALERTAS

**DIRIGIDO A:** ECONOMISTAS, ABOGADOS Y/O CONTADORES CON EXPERIENCIA OPERATIVA EN EL ÁREA DE INGRESOS, EGRESOS O DEUDA PÚBLICA Y AUDITORES DE LOS ENTES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.



## LA OPERACIÓN DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES DE DESTINO ESTATAL

### OBJETIVO:

LOS PARTICIPANTES FORTALECERÁN SUS CONOCIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES.

### CONTENIDO

1. ASPECTOS GENERALES DE LOS RECURSOS FEDERALES
2. APORTACIONES FEDERALES DEL DESTINO ESTATAL
  - FONE
  - FASSA
  - FAIS: FISE
  - FAM
  - FAETA
  - FASP
  - FAFET
3. RECURSOS DE PROGRAMAS FEDERALES PARA MUNICIPIOS
4. TRANSPARENCIAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS RECURSOS FEDERALES



**CONTINUACIÓN .....**

**CONTENIDO**

5. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL MANEJO DE LOS FONDOS FEDERALES

**DIRIGIDO A:** ECONOMISTAS, ABOGADOS, Y/O CONTADORES CON EXPERIENCIA OPERATIVA EN EL ÁREA DE INGRESOS, EGRESOS, O DEUDA PÚBLICA, CONTRALORÍA Y AUDITORIA.





## COMO EVITAR LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES

### OBJETIVO

LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER APLICAR CORRECTAMENTE LOS RECURSOS DE LOS PROGRAMAS FEDERALES.

### CONTENIDO

1. ASPECTOS GENERALES DE LOS RECURSOS FEDERALES.
2. APORTACIONES FEDERALES.
3. RECURSOS DE PROGRAMAS FEDERALES.
4. CONSIDERACIONES PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES.
5. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS RECURSOS FEDERALES.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CORRECTO EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES.

**DIRIGIDO A:** ECONOMISTAS, ABOGADOS Y/O CONTADORES CON EXPERIENCIA OPERATIVA EN EL ÁREA DE INGRESOS, EGRESOS O DEUDA PÚBLICA, CONTRALORÍA Y AUDITORÍA.



## **CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y GESTIÓN PARA RESULTADOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

### **OBJETIVO**

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES ENFOCADAS A MEJORAR LA ALINEACIÓN DEL GASTO CON LAS PRIORIDADES POLÍTICAS Y ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO, UTILIZANDO ENFOQUES DIRECCIONALES QUE, DESDE TAL PERSPECTIVA, APUNTEN A INCREMENTAR EL VALOR PÚBLICO.

### **CONTENIDO**

- FUNCIONES DE LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO.  
COMPOSICIÓN, EFICACIA Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO.  
MÉTODOS APLICABLES PARA MEDIR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO.
- CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO EN MÉXICO.  
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.  
INFORMACIÓN RELEVANTE PARA MEDIR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.  
EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE GASTO FEDERALIZADO.
- MÉTODOS APLICABLES PARA MEDIR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO A NIVEL LOCAL.  
ÍNDICE PARA UNA VIDA MEJOR (OCDE) Y LOS INDICADORES DE BIENESTAR SOCIAL.  
ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO (IDH).  
ANÁLISIS ENVOLVENTE DE DATOS (DEA).  
INDICADOR COMPUESTO.  
PROPUESTA DE CÁLCULO.
- RETOS Y OPORTUNIDADES.

**DIRIGIDO A:** ADMINISTRADORES Y EJECUTORES DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ESTATALES Y TOMADORES DE DECISIONES RESPECTO AL TEMA PRESUPUESTAL.

**AFORO PERMITIDO:** NO MÁS DE 50 (RESOLUCIÓN DE DUDAS, PREGUNTAS Y RESPUESTAS).



## ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL

### OBJETIVO

CONOCER LA IMPORTANCIA DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE UNA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, LOS RIESGOS RELEVANTES QUE EL PROCESO IMPLICA, ASÍ COMO LAS RESPONSABILIDADES ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y PENALES QUE DICHO EVENTO PUEDE IMPLICAR TANTO PARA LOS FUNCIONARIOS HACENDARIOS SALIENTES COMO PARA LOS ENTRANTES DE ACUERDO CON LA LEY.

### CONTENIDO

1. ESTRUCTURA Y ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
2. MARCO JURÍDICO-NORMATIVO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN
3. IMPORTANCIA Y ALCANCE DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA HPM
4. PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE UNA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.
5. ASPECTOS CRÍTICOS DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN: RIESGOS RELEVANTES
6. REQUISITOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE A ENTREGA-RECEPCIÓN
7. EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y SUS ANEXOS
8. RESPONSABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS HACENDARIOS SALIENTES Y ENTRANTES

**DIRIGIDO A:** PRESIDENTES MUNICIPALES, TESOREROS MUNICIPALES, DIRECTORES DE ÁREA DE LA TESORERÍA, FUNCIONARIOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO EN APOYO A LA CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES, PERSONAL VINCULADO A LAS TAREAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL INTERNO.



## **LA FORMULACIÓN DEL PAQUETE FISCAL DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA**

### **OBJETIVO**

EL PARTICIPANTE CONOCERÁ LAS REGLAS FISCALES EN MATERIA DE INGRESOS Y EGRESOS QUE ESTABLECE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA PARTA LA CORRECTA FORMULACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARTE DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS.

### **CONTENIDO**

1. REGLAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS
  - OBJETIVOS Y ESTRUCTURA DE LA LEY DE INGRESOS
  - CONGRUENCIA DE LAS ESTIMACIONES DE INGRESOS ESTABLECIDOS EN LOS CRITERIOS GENERALES DE POLÍTICA ECONÓMICA
  - ELABORACIÓN DE PROYECCIONES Y RESULTADOS DE INGRESOS EN LA INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS (LLENADO DE LOS FORMATOS 7A Y 7C DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS).
  - INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN Y TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS.
  - LOS BALANCES PRESUPUESTARIOS: TOTAL Y DE RECURSOS DISPONIBLES.
  - DETERMINACIÓN DEL LÍMITE DE INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS EN LA LEY DE INGRESOS.



**CONTINUACIÓN....**

**CONTENIDO:**

2. REGLAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
  - ELEMENTOS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES.
  - EL PRINCIPIO DE ANUALIDAD PRESUPUESTAL.
  - EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SUS CLASIFICACIONES.
  - LA CONGRUENCIA CON LA PLANEACIÓN Y LA PROGRAMACIÓN.
  - DETERMINACIÓN DEL MONTO DE SERVICIOS PERSONALES, CAPÍTULO 1000.
  - LAS TRANSFERENCIAS ETIQUETADAS.
  - LOS EXCEDENTES DE INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN.
  - FONDOS DE ESTABILIZACIÓN.
  - LOS RECORTES AL GASTO POR UNA REDUCCIÓN DE INGRESOS.
  - ADEFAS.
  - CONTINGENCIAS: FONDO DE DESASTRES NATURALES, PENSIONES Y LAUDOS LABORALES.
  - REINTEGROS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS.

**DIRIGIDO A:** ECONOMISTAS, ABOGADOS Y/O CONTADORES CON EXPERIENCIA OPERATIVA EN EL ÁREA DE INGRESOS, EGRESOS O DEUDA PÚBLICA, Y AUDITORES DE LOS ENTES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.



## TALLER DE EMISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA

### OBJETIVO

PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES LA NORMATIVA, HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS EMITIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS Y LA INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

### CONTENIDO

- I.- INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL.
- II.- ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- III.- FORMATOS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.
- IV.- FORMATOS DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.
- V.- CUENTA PÚBLICA.



## **NORMAS DE VALORACIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN DEL PATRIMONIO**

### **OBJETIVO**

PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES LA NORMAS DE VALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y VALORACIÓN; LAS TÉCNICAS, HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGITRO DEL PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO..

### **CONTENIDO**

- I.- PLAN DE CUENTAS.
- II.- CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS.
- III.- MATRICES DE CONVERSIÓN.
- IV.- LINEAMIENTOS DEL LIBRO DIARIO, MAYOR E INVENTARIOS Y BALANCES.
- V.-LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO DE BIENES ARQUEOLÓGICOS.
- VI.- PRINCIPALES REGLAS DEL PATRIMONIO.
- VII.- REGLAS ESPECIFICAS DEL REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO.
- VIII.- PARÁMETROS DE ESTIMACIÓN DE VIDA ÚTIL.
- IX.- LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATALOGO DE BIENES.
- X.- LINEAMIENTOS PARA QUE EL SCG FACILITE EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES.



## AUDITORÍA GUBERNAMENTAL PARA AUDITADOS

### OBJETIVO

PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES LAS TÉCNICAS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA FISCALIZACIÓN Y LOS HALLAZGOS PRESENTADOS EN LOS INFORMES DE AUDITORÍA PARA SU SOLVATACIÓN Y SEGUIMIENTO; EL ANÁLISIS DE LAS OBSERVACIONES MÁS COMUNES.

### CONTENIDO

- I.- ANTECEDENTES DE LA FISCALIZACIÓN.
- II.- TIPOS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.
- III.- PLANEACIÓN DE LA AUDITORIA DEL FISCALIZADOR.
- IV.- DEL INFORME DE LA AUDITORÍA Y SU ESTRUCTURA.
- V.- CRITERIOS DE EJECUCIÓN Y ACCIONES EMITIDAS.
- VI.- ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL.
- VII.- SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES.

